


ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
протокол № 4
от « 17 » 06 2014 года

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Школа № 54»
№ 4571 от 18.06 2014 года
Директор МБОУ «Школа № 54»

С.И. Бабкова

Правила приема обучающихся

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» (далее учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32), Уставом МБОУ «Школа № 54».

1.3. Правила приема разработаны в целях обеспечения прав граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.4. Для учета детей, подлежащих обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, и для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, органы местного самоуправления закрепляют за учреждением территорию (микрорайон).

Учреждение обеспечивает учет детей закрепленного микрорайона, подлежащих обучению, и прием на обучение несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

II. Правила приема

2.1. В учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются без конкурса в заявительном порядке граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Любому гражданину, в том числе не проживающему на территории муниципального образования «Город Курск», может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования города Курска.

2.3. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) комитет образования города Курска вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в первом классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При приеме гражданина на обучение в образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.